

## Hur anmäler jag min enhet till att delta i SveDem?

Följande steg skall tas:

1. Avtal (Avtal mellan deltagande enhet och Svenska Demensregistret, SveDem) finns på hemsidan under fliken Anslutning. En kontaktperson per enhet som tecknar avtal utses. Kontaktpersonen får information från SveDem och ansvarar för att sprida den vidare på enheten. Inom specialist- och primärvård blir kontaktpersonen även lokal koordinator, så det är en fördel om den personen kommer att arbeta aktivt i registret. Inom kommunal verksamhet utses en kontaktperson/regional koordinator som ansvarar inloggningar för personer inom kommunens alla verksamheter, alternativt privat vårdgivares verksamhet inom respektive kommun. Ofta är det en fördel om den regionala koordinatören har någon form av övergripande tjänst inom kommunen, såsom MAS, demenssköterska eller liknande. Avtalet skrivs under av verksamhetschef eller motsvarande och skickas till registerhållaren:

Karolinska Universitetssjukhuset Huddinge  
Tema Åldrande, R 94  
SveDem  
S-141 86 Huddinge

2. Anmäla till sitt dataskyddsbud att patienter registreras
3. Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2008:14 2 kap. §5 skall åtkomst till patientuppgifter föregås av stark autentisering. Alla användare behöver därför en E-tjänstelegitimation för inloggning till registret from 2012-01-01. Information finns på hemsidan hur man går tillväga.
4. Landskoordinatören i registret lägger in enheten och en lokal koordinator/ regional koordinator får användarnamn och lösenord.
5. *Information för affischering* skrivs ut från hemsidan och affischeras på enheten så att patienterna kan ta del av den.
6. *Patientinformationen till patienten* skrivs ut från hemsidan och lämnas till patienter som får demensdiagnos och som man har för avsikt att registrera.
7. Registrering påbörjas.

Har du frågor, kontakta SveDems kansli på Tema Åldrande FoUU,  
Karolinska Universitetssjukhuset, Huddinge tfn: 08-585 897 83, [svedem.karolinska@sll.se](mailto:svedem.karolinska@sll.se)