

Specialistvård

Primärvård

**Särskilt boende
(SÄBO)**

**Hemsjukvård med
omsorgsinsatser
(HEMO)**



Så använder ni era resultat i SveDem

Förbättringsarbete med hjälp av
resultatrapporterna i SveDem

Förbättringsarbete

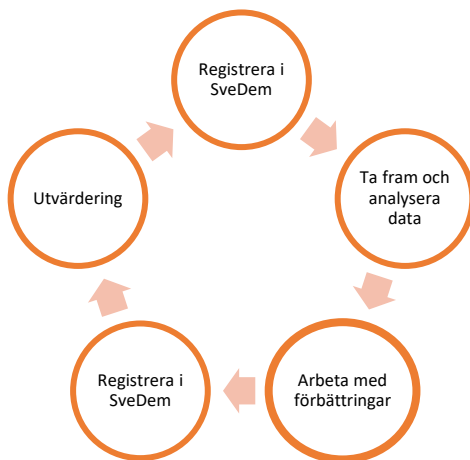
Förbättringsarbete är både roligt och stimulerande och kräver inte nödvändigtvis så mycket merarbete, även om det först kan låta komplicerat. Vi föreslår att ni börjar i mindre steg för att sedan, när ni blivit varma i kläderna, ta er an större utmaningar.

En framgångsfaktor för att lyckas med ett förbättringsarbete är att hela teamet arbetar mot samma mål. Även om inte alla medarbetare ingår i det team som driver ett förbättringsarbete, behöver alla vara insatta och engageras i vad målet med arbetet är.

I den här broschyren beskriver vi hur ni kan använda er av resultatrapporterna i SveDem. Kopplat till broschyren finns även ett dokument med arbetsblad som ni kan använda till stöd i förbättringsarbetet. Arbetsbladet finns på SveDems hemsida att ladda ner, eller via denna länk.

SveDems förbättringshjul

Med hjälp av SveDems rapporter kan verksamheter jämföra, tolka och dra slutsatser av sina resultat. När ni använder era rapporter i förbättringsarbete följer ni en cykel: Registrera – Analysera – Förbättra – Registrera – Utvärdera



Till de olika stegen finns arbetsblad. De kan ni använda som mall när ni planerar och dokumenterar ert förbättringsarbete.

Arbetsbladet finns på SveDems hemsida eller via denna länk: [LÄNK](#).

Steg 1: Registrera i SveDem

Genom att registrera regelbundet i SveDem får enheten resultatrapporter som kan användas i förbättringsarbete.



Registrera i
SveDem

För SÄBO/HEMO sker detta genom regelbundna uppföljningar, minst en gång per år. Om SveDem används för att följa upp förbättringsarbete kan registreringar med fördel utföras oftare.

För primär- och specialistvård utförs ofta utredningar och uppföljningar kontinuerligt över året. Det är därför en fördel om det finns en rutin för att grund- och uppföljningsregistreringar sker kontinuerligt i när anslutning till vårdkontakten.

Alla uppgifter som registreras i SveDem ska även finnas dokumenterade i hälso-och sjukvårdsjournalen.

Steg 2: Ta fram och analysera era resultat



Ta fram och
analysera
resultat

Identifiera förbättringsområde - Hur ser nuläget ut?

För att få en överblick av ert nuläge passar det bra att använda Nulägesrapporten i SveDem. I den visas enhetens resultat för utvalda kvalitetsindikatorer. Kvalitetsindikatorerna är satta av Socialstyrelsen, och de har tydliga målvärden som enkelt avläses i *Nulägesrapporten*. Alla som har behörighet att logga in i SveDem kan se *Nulägesrapporten* på de enheter man har behörighet till.

När ni upp till målnivåerna i *Nulägesrapporten*? Om inte, är det något ni kan påverka? Om det är något ni kan påverka kanske det är ett förbättringsområde som ni kan arbeta med!

Sätt mål och tidsram

När ett eller flera förbättringsområden har identifierats behöver teamet sitta ner tillsammans och diskutera möjliga lösningar. Teamet behöver sätta upp tidsatta mål att arbeta mot. Målen ska också vara synliga för alla medarbetare och vara enkla att förstå.

Steg 3: Arbeta med förbättringar



Arbeta med
förbättringar

Aktivitetsplan

För att tydliggöra vilka förbättringsidéer, insatser, resurser och tid som krävs för att komma i gång med förbättringsarbetet är det bra att ta fram en aktivitetsplan med tidsramar. Här skriver ni in vad som ska göras, av vem eller vilka samt vem som ska vara ansvarig för att det genomförs. Då blir det tydligt att tid behöver avsättas för de som ska arbeta med förbättringsarbetet.

Det är även bra att skriva in i aktivitetsplanen vilka som deltar, ansvariga arbetsledare och chefer för att på så vis tydliggöra att det är ett teamarbete där alla är viktiga för att åstadkomma förändring.

Steg 4: Registrera i SveDem



Registrera i
SveDem

När ni ska följa upp och utvärdera ert förbättringsarbete behöver nya registreringar i SveDem utföras.

För SÄBO/HEMO görs nya ny uppföljningsregistreringar i SveDem. För att följa upp sitt förbättringsarbete kan uppföljningsregistreringar med fördel utföras tätare.

För primär- och specialistvård utförs ofta utredningar och uppföljningar kontinuerligt över året. Det är därför en fördel om det finns en rutin för att grund- och uppföljningsregistreringar sker regelbundet och i nära anslutning till diagnosbesöket eller uppföljningsbesöket.

Steg 5: Utvärdera förbättringsarbetet



Utvärdering

För att följa upp förbättringsarbetet tar ni fram aktuellt resultat i enhetens resultatrapporter.

För SÄBO och HEMO finns aktuellt resultat i *Nulägesrapporten* och resultatrapporten *Omvårdnad och insatser*.

För primär- och specialistvård finns aktuellt resultat i *Nulägesrapporten* och *Utredning och uppföljning*.

I *Nulägesrapporten* kan resultatet filtreras på 3 eller 6 månader. I de övriga resultatrapporterna kan mer förfinade filtreringar göras.

Vilka slutsatser kan ni dra? Blev det någon förbättring av området? Behöver ni testa andra åtgärder? Bestäm tillsammans: Vad kan ni göra för att bibehålla positiva förändringar? Kan en ny rutin införas? Hur implementerar ni i så fall den rutinen?

Tips inför förbättringsarbete med SveDem:

- Registreringar i SveDem
- Engagerat team
- Chefer som stöttar
- Avsätt tid till förbättringsarbete
- Resultatrapporter i SveDem:
 - Nulägesrapport
 - Omvårdnad och insatser (för SÄBO och HEMO) eller
 - Utredning och uppföljning (för primär- och specialistvård)

Användbar information

Arbetsblad som stöd i förbättringsarbete

Arbetsblad inför diskussioner och planering: [LÄNK](#)

Publika rapporter

SveDems publika rapporter är öppna för alla som är intresserade av resultat för vård och omsorg av personer med kognitiv svikt/demenssjukdom. De publika rapporterna finns fritt tillgängliga på www.svedem.se

Utbildningsmiljö

SveDem har en utbildningsmiljö där man kan se hur registrets alla delar ser ut samt göra registreringar på fiktiva testpersoner.

Mer att läsa

[Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom, Socialstyrelsen](#)

[Socialstyrelsens nationella målnivåer med indikatorer](#)

Mallar och Manualer

Mallar och manualer för registrering finns på SveDems hemsida att ladda ner, www.svedem.se.

Stöd från SveDem

Har du frågor eller behöver hjälp? Vi på SveDem är vana vid utvecklingsarbete och kan guida dig på vägen. Tveka inte att höra av dig till oss på mejl eller telefon.

SveDems kansli:

Telefon: 08-123 897 83 | svedem.karolinska@regionstockholm.se