

Uppdrag och ansvarsområden för lokal koordinator

- Utföra uppföljningar för ERCP och operation
- Registrera samt introducera nya användare och ge support vid eventuella inloggningsproblem
- Regelbundet kontrollera att klinikens samtliga galloperationer samt ERCP-undersökningar finns registrerade i GallRiks
- Återkoppla registreringar som ej är klarmarkerade till ansvarig läkare
- Tillsammans med GallRiksansvarig läkare ansvara för att klinikens patienter är registrerade och uppföljda inför uttag till årsrapport. Uttag till årsrapport sker sista februari för föregående års data.
- Att vid behov hjälpa till att ta bort felaktiga registreringar
- I samverkan med klinikens GallRiksansvarig läkare delge klinikens resultat till medarbetarna
- Administrera listan över användare och operatörer genom att markera ej aktuella användare som inaktiva användare
- Skapa förutsättningar för läkaren att kunna registrera på salen direkt eller i samband med operation/ERCP (kortläsare, dator, direktlänk till GallRiks hemsida osv.)
- Kontakta Nationell koordinator då det sker förändring av gallriksansvarig koordinator och/eller läkare på kliniken
- Vara tillgänglig samt skapa förutsättningar för att göra klinikbesök möjliga
- Delta på koordinator/användarmöte som GallRiks anordnar
- Att hålla sig uppdaterad via hemsidan <http://www.ucr.uu.se/gallriks/>