

## Hur anmäler jag min enhet till att delta i SveDem?

Följande steg skall tas:

1. Avtal (Avtal mellan deltagande enhet och Svenska Demensregistret, SveDem, finns på hemsidan under fliken Anslutning SveDem). Kontaktpersonen även blir lokalkoordinator, så det är en fördel om den personen kommer att arbeta aktivt i registret. Avtalet skrivs under av verksamhetschefen och skickas till registerhållaren:

Maria Eriksdotter  
Ger klin, Karolinska Universitetssjukhuset, Huddinge  
SveDem  
Novum plan 5  
S-141 86 Stockholm

2. SveDem skickar in PUL-anmälan till landstingets personuppgiftsansvarige (om inte PUL-anmälan redan är inskickad i ditt landsting). Kommunala verksamheter och privata vårdgivare skickar själva in sin PUL-anmälan till respektive PUL-ombud.
3. Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2008:14 2 kap. §5 skall åtkomst till patientuppgifter föregås av stark autentisering. Alla användare behöver därför en E-tjänstelegitimation för inloggning till registret from 2012-01-01. Information finns på hemsidan hur man går tillväga.
4. Landskoordinatör i registret lägger in enheten och en lokal koordinator får användarnamn och lösenord.
5. *Information för affischering* skrivs ut från hemsidan och affischeras på enheten så att patienterna kan ta del av den.
6. *Patientinformationen till patienten* skrivs ut från hemsidan och lämnas till patienter som får demensdiagnos och som man har för avsikt att registrera.
7. Registrering påbörjas.

Har du frågor, kontakta SveDems kansli på Ger klin, Karolinska Universitetssjukhuset, Huddinge tfn: 08-585 897 83, mob:070-484 64 54 eller [svedem@karolinska.se](mailto:svedem@karolinska.se)