

### Introduktion

Denna manual innehåller skärmdumpar (bilder) från SveDems avsnitt för administration, och riktar sig främst till användare med behörighet som Lokal koordinator. Du är varmt välkommen att skicka frågor och synpunkter, systemet utvecklas ständigt.

Introduktion	1
Administrera	1
Användare	1
Biud in användare	3
Sök	5

# Administrera

#### Användare

A 1.1	and designs \$50.00 in \$	mantening: Aut			- 0 X
🗧 🕘 🊳 https://svedem.kvalitetsregister.se/svedem/start.jsp	,P + 🔒 C 🔞 Start - SveDem	🚱 Svedem	×		<b>≜</b> ★₿
<u>Arkiv Bedigera Visa Eavoriter Verktyg Hjälp</u>					
x 🕏 Konvertera 🔻 👼 Valj					
👍 🕴 Svensk-engelskt levikon 🗿 Altompul se 🗿 ICD-10 Diagnoskoder 📣 Jobb 🔏 Koppla projekt till en befi. 🖉 Mallar - Micro	osoft Office 😮 Matmakarna HUDDONGE S.	. 😢 Matmakarna HUDDDNGE S 🧧	) Meny – mf's kafe & kök 💷 🏹 F	Nestaurang Tango Huddi 🗿 Res	tauranger, caféer och "
Utbildningsenhete	n				
SveDem Startsida Edlund	d				
Start Administrera Sök Rapporter Hjälp Meddelanden Lås sidan Logga ut					
Visa Améndere	Personnr eller motsv.				
Typ av vårdgivare Svenskt V *	Mata in patientens personnummer eller motsvarande				
Person Abstrakta enheter	Personnr kan matas in som				
Vårdenheter Visa	AAMMDDXXXXX				
Sokreg Systemmeddelande	eller				
Aktu sittis-inställningar eten Hama	AAAAMMDD-XXXX				
Att åtgärda Ilämta					
Nya uppföljningar Hanta	]				
	-				

Figur 1, Administrera.

På varje enhet finns det minst en lokal koordinator som har utökade befogenheter i systemet. Inom kommunen finns även en regional koordinator som kan lägga upp lokala koordinatorer. För att som lokal koordinator lägga in en ny användare klickar jag på Administrera, Användare, Figur 1.

Den användare jag registrerar kommer att tillhöra den enhet jag som lokal koordinator tillhör. Den Regionala koordinatorn kan registrera Lokala koordinatorer på kommunens samtliga enheter.



🖉 Användare - Micr	rosoft Internet Exp	olorer provided	by SLL IT					- 2
😋 🕢 👻 http	ps://www.reg.ucr.uu.s	e/svedem/adminUse	rlist.jsp			💌 🏭 47	K Live Search	P -
Arkiv Redigera Viga	a Eavoriter Verkty	g Hjalp						🧠 -
🔆 🕸 🔤 Anvand	lare						💁 • 📾 • 📾 • 🕞 se	ia • 🕢 • 💽
					t	Utbildningssjukhuse	t	
SveDen	Administre	ra använda	are			Edlund	1	
Start Administre	ra Sõk Rappo	rter Hjälp M	leddelanden Logg	ja ut				
	and the second						Skana nu anulindara	-
Användarid	Efternamn	Förnamn	Grupp	Titel	Status	Senast inloggad	Nar du trycker på denna	knapp
Toltol	Tolvansson	Tolvan	Lokalanvändare		Aktiv		kommer du till formulare	t for
Bjud in använd	lare					Skapa ny användare		
И.							Internet	R 100 % *

Figur 2, Administrera användare.

När jag klickat på Administrera – Användare får jag se en lista på användare på min enhet, Figur 2. Som lokal koordinator får jag bara se lokala användare, inte andra lokala koordinatorer och som regional koordinator ser jag lokala koordinatorer och lokala användare. För att skapa en ny användare klickar jag på knappen Skapa ny användare, Figur 2. Då kommer jag till användarens uppgifter, Figur 3. För varje användare skapar jag ett unikt användar -id och registrerar uppgifter. Alla uppgifter är inte obligatoriska, men ange gärna telefonnummer för att underlätta kontakten vid frågor eller eventuella problem med systemet.

För att fylla i Hemmahörande vårdenhet och Nuvarande vårdenhet skriver jag in delar av namnet på den enhet som inloggningen gäller och väntar några sekunder så kommer förslag på enheter upp. Klickar på aktuell enhet.

Flera variabler är redan ifyllda, men går att ändra vid behov."Presentationsläge för textrutor" gör att svarsalternativen i formulären visas som text ("Endast text") eller som text samt siffervärdet vi kodar ("Värde och text").

Jag ger ett tillfälligt lösenord till användaren som används vid första inloggning för att knyta E-tjänstekortet till SveDem. Fyller i Lägg till behörighet till vårdenhet på samma sätt som nuvarande vårdenhet och klickar sedan Lägg till. Då framträder en ruta för Behörighet till dina vårdenheter. Där fyller jag i lokalanvändare och aktiv på status. Sedan klickar jag på skapa användare för att spara. Lösenord kan vi inte få fram det igen. Det innebär att om en användare glömmer bort sitt lösenord innan inloggning med E-Tjänstekortet har skett, måste den lokal koordinatorn skriva in ett nytt lösenord här igen.

När användaren har loggat in med E-tjänstekort behöver bara användar-id sparas. En användare i SveDem kan bara ha en inloggning och vid byte av arbetsplats ska inloggningen till enheten inaktiveras och den nya arbetsplatsen "plockar upp" den gamla inloggningen med hjälp av användar-id, se Bjud in användare på sidan 4.



🖉 Användare – Windo	ws Internet Explorer						
G S - http	://svedem.kvalitetsregister	.se/svedem/adminUser.jsp				<b>•</b>	🔸 🗙 🔎 Good
Arkiv Redigera Visa	Favoriter Verktyg						
🚖 Favoriter 🛛 UCR An	'ändare						👌 • 🔊 -
				Uth	oildningsenheten		
SveDem	Administrera	användare			Edlund		
Start Administ	rera Sök Rappo	rter Hjälp Medde	elanden Låssid	an Logga ut			
Efternamn			Tolvansson		*	Lägg till	
Titel				•		Lägg till vårdenhet	
E-post			t.tolvansson@sjuk	huset.se			
Adress							
Postnummer och	ort						
Telefonnummer							
Mobilnummer			, [				
Kan byta till alla	/årdenheter / grupp :	om kan det	Nej	•	ĸ		
Hemmahörande	oå vårdenhet		Utbildningsenheten		*		
Nuvarande vårde	nhet		, Utbildningsenheten		*		
Presentationsspr	åk		svenska	,	ĸ		
Hjälpfunktion akt	iv		Aktiv		ĸ		
Presentationsläg	e för listrutor		Värde och text		ĸ		
Sorteringsordnin	3		Svensk	,	k		
Välj vårdenhet ef	ter inloggning		Ja	, <b>T</b>	ĸ		
Lösenord			•••••		*		
Bekräfta lösenor	t				*		
Användaren mås	e byta lösenord vid r	nästa inloggning	Måste byta	,	ĸ		
Läga till behöri	ahet till vårdenhet						
Vårdenhet			I Ithildningsenheter		Lägg till		
			Jorbildinigoonilotoi	•			
Behörighet till	dina enheter						
Vardenhet		Grupp		status <u>deaktivera</u>	<u>ana</u>		
Utbildningsenheter		Lokaikoordinator		JAKIN	•		
				Sk	apa ny användare		
Constant and and							

Figur 3, Användarens uppgifter.

#### Bjuda in användare som redan har eller har haft en inloggning i SveDem

Jag kan Bjuda in en användare från en annan enhet genom att klicka på knappen Bjud in användare. Kan användas t ex när en person skall ha tillgång till flera enheter eller har bytt arbetsplats.

C Användare -	Microsoft Internet Expl	orer provided b	y SLL IT					- 7 🛛
<del>()</del> • ()	https://www.reg.ucr.uu.se/	K Live Search	<b>P</b> -					
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera	Vi <u>s</u> a <u>F</u> avoriter <u>V</u> erktyg	<u>Hj</u> älp						🐔 -
🚖 🏟 🛛 UCR A	nvändare						🟠 🔹 🔝 🕤 🖶 🔹 🔂 Sida 🕶 🌘	Ø• ⊘ *
	. m				ι	Itbildningssjukhuset	:	
SveDem Administrera användare Edlund								
Start Administrera Sök Rapporter Hjälp Meddelanden Logga ut								
Start Admin	istrera Sök Rappor	ter Hjälp Me	ddelanden Logg	ja ut				
Start Admin	istrera Sök Rappor	ter Hjälp Me re	eddelanden Logg	ja ut			Bjud in användare	
Start Admin	istrera Sök Rappor strera an∨ända ▼ Efternamn	ter Hjälp Me <mark>re</mark> Förnamn	ddelanden Logg Grupp	a ut Titel	Status	Senast inloggad	<b>Bjud in användare</b> Nar du trycker på denna knapp	
Start Admin	istrera Sök Rappor strera an∨ända ▼ Efternamn Tolvansson	ter Hjälp Me <mark>FE Förnamn</mark> Tolvan	ddelanden Logg Grupp Lokalanvändare	Titel	Status Aktiv	Senast inloggad	<b>Bjud in användare</b> När du trycker på denna knapp kommer du till formuläret för	
Start Admin	istrera Sök Rappor strera använda ▼ Efternamn Tolvansson nvändare	ter Hjälp Me <mark>re</mark> Förnamn Tolvan	ddelanden Logg Grupp Lokalanvändare	Titel	Status Aktiv	Senast inloggad	Bjud in användare När du trycker på denna knapp kommer du till formuläret för inbjudan av existerande användare på andra	
Start Admin Adminis Användarid Toltol Bjud in at	istrera Sök Rappor strera använda ▼ Efternamn Tolvansson nvändare	ter Hjälp Me <mark>FE Förnamn</mark> Tolvan	ddelanden Logg Grupp Lokalanvändare	Titel	Status Aktiv	Senast inloggad Skapa ny användare	Bjud in användare När du trycker på denna knapp kommer du till formuläret för inbjudan av existerande användare på andra vårdenheter	
Start Admin Adminis Användaridt Toltol Bjud in a	istrera Sök Rappor strera använda ▼ Efternamn Tolvansson nvändare	ter Hjälp Me FE Förnamn Tolvan	ddelanden Logg Grupp Lokalanvändare	Titel	Status Aktiv	Senast inloggad	Bjud in användare När du trycker på denna knapp kommer du till formularet för inbjudan av existerande användare på andra vårdenheter	
Start Admin Adminis Användaridt Toltol Bjud in a	istrera Sök Rappor strera använda ▼ Efternamn Tolvansson nvändare	ter Hjälp Me FE Förnamn Tolvan	ddelanden Logg Grupp Lokalanvändare	Titel	Status Aktiv	Senast inloggad Skapa ny användare	Bjud in användare När du trycker på denna knapp kommer du till formularet för inbjudan av existerande användare på andra vårdenheter	2

Figur 4, Bjud in användare



Jag skriver in användar-id väljer användargrupp "lokal användare" och klickar på bjud in användare. Jag går tillbaka upp i svarta listen och klickar på "Administrera" och väljer "Användare". Nu ligger den inbjuda användaren med på listan. Är användaren inte aktiv, klickar jag på "visa/dölj aktivitet" längst ner i profilen och byter från inaktiv till aktiv och sedan "Uppdatera".

Om jag vill ändra en användares uppgifter eller om användaren personen slutat, klickar jag på användarens namn i listan över användare på enheten. Då får jag upp alla uppgifter om användaren och kan ändra. Om en tidigare aktiv användare slutar eller inte längre skall använda registret skall den användarens status ändras till Inaktiv, figur 5. Det är viktigt att inaktivera användare som inte skall ha tillgång till registret.

🖉 Användare - Microsoft Internet Explorer	provided by SLL IT					- 2 🔀	
Https://www.reg.ucr.uu.se/sved	em/adminUser.jsp			💌 🔒 🐓 🗙	Live Search	<b>P</b> -	
<u>Arkiv R</u> edigera Vi <u>s</u> a Eavoriter <u>V</u> erktyg <u>Hj</u>	älp					🤹 🔸	
🚖 🏟 🛛 UCE Användare					💁 🔹 🔝 🕤 🖶 🖛 🔂 Sida 🕶 (	<b>⊘</b> • ⊘ *	
		roman				~	
Efternamn		Tolvansson	96			_	
Titel			<b>~</b>				
E-post		t.tolvansson@sjukhu	set.se				
Adress					Uppdatera		
Postnummer och ort					Om du trycker på denna knap	D	
Telefonnummer		012-121212			kommer användarinformation att uppdateras. Om du t.ex.	en	
Mobilnummer					ändrar användarens namn kar vederbörande bli svår att hitta	n 6.	
Hemmahörande på vårdenhet		Utbildningssjukhuse	t 💌 *		Denna funktion måste använd med största försiktighet	as	
Nuvarande vårdenhet		Utbildningssjukhuset				_	
Presentationsspråk		svenska	*				
Hjälpfunktion aktiv		Aktiv	*				
Presentationsläge för listrutor		Endast text	*				
Sorteringsordning		Svensk	*				
Välj vårdenhet efter inloggning		Ja	~			≡	
Lösenord		•••••	36				
Bekräfta lösenord		•••••	282				
Användaren måste byta lösenord vid nästa	inloggning	Måste byta	*				
Behörighet till dina enheter							
Vårdenhet	Grupp		Status <u>deaktiver</u>	<u>a alla</u>			
Utbildningssjukhuset	Lokalanvändare	<u>~</u>	Aktiv	<u>~</u>			
Radera			Aktiv				
Senast sparad av: anned, 2010-05-17 10:56						<b></b>	
Klar					internet 🔍 :	100 % 🝷 🔐	
🛃 Start 🥖 🖉 🚱 ann-katrin.edlur	nd@k 🛅 G:\GRUF	PP\Svedem\S 🕅 m	anual administrera	🦉 Användare - Microso	f 🛛 🗘 🕸 📶 🥙 🕨	11:00	

Figur 5, Att ändra användarens status till inaktiv.



## Sök

En sök-funktion finns (Sök – Användare, Figur 6) för att hitta användare.

🖉 Sök	användar	e - Microsoft Internet E	xplorer provid	ed by SLI	LIT						-	<b>d</b> 🔀
00	)- [	https://www.reg.ucr.uu.se/s	vedem/searchUser	.jsp					✓ ♣ 4, ×	Live Search		<b>P</b> -
<u>A</u> rkiv	<u>R</u> edigera	Vi <u>s</u> a <u>F</u> avoriter <u>V</u> erktyg	<u>Hj</u> älp									🇞 🗸
🚖 🏟	UCR Söl	användare							6	<b>) -</b> 5 - 6	🖶 🔹 🔂 Sida 🗸 🕢 🗸	<u>ہ</u> »
	-						ι	Jtb	ildningssjukhuset			<u>^</u>
(S)	/eDe	Sök använd	are						Edlund			
Start	Adminis	strera Sök Rapport	er Hjälp Me	ddeland	en Logga	ut						
CEL		ä un al en une								Sök		
50	k anv	andare			1			_		SOR		
Eörna	mp							+				
Eftern	amn							+				
Vårde	enhet				Uthildningssiu	khuset		~				
Anvä	ndargrupp	,			Lokalanvändar	re		~				
Statu	s				Aktiv			~				
Âte	erställ								Sök			
Säl	rocul	+-+										
Anvä	indarid	Efternamn	Förnamn	Grupp		Titel	Status	s	enast inloggad			
Toltol		Tolvansson	Tolvan	Lokalar	nvändare		Aktiv					
l Klar									Ir 🕰 Tr	iternet	<b>e</b> 100 9	<u>∼</u>
💾 Si	tart	🏉 🚱 🛛 🎯 ann-katrin.e	edlund@k 🕻	G:\GRUP	P\Svedem\S	🔯 manı	ual administre	a	Sök användare - Micr		0 M	11:45

Figur 6, Sök-sidan.