

Hur anmäler jag min enhet till att delta i SveDem?

Följande steg skall tas:

1. Avtal (Avtal mellan deltagande enhet och Svenska Demensregistret, SveDem, finns på hemsidan under fliken Anslutning SveDem). Kontaktpersonen blir även lokalkoordinator, så det är en fördel om den personen kommer att arbeta aktivt i registret. Avtalet skrivs under av verksamhetschefen och skickas till registerhållaren:

Maria Eriksdotter
Tema Åldrande FoUU, Karolinska Universitetssjukhuset
SveDem
Blickagången 6, Novum plan 5
S-141 57 Huddinge
2. SveDem skickar in PUL-anmälan till landstingets personuppgiftsansvarige (om inte PUL-anmälan redan är inskickad i ditt landsting). Kommunala verksamheter och privata vårdgivare skickar själva in sin PUL-anmälan till respektive PUL-ombud.
3. Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2008:14 2 kap. §5 skall åtkomst till patientuppgifter föregås av stark autentisering. Alla användare behöver därför en E-tjänstelegitimation för inloggning till registret from 2012-01-01. Information finns på hemsidan hur man går tillväga.
4. Landskoordinatorn i registret lägger in enheten och en lokal koordinator får användarnamn och lösenord.
5. *Information för affisivering* skrivs ut från hemsidan och affisicheras på enheten så att patienterna kan ta del av den.
6. *Patientinformationen till patienten* skrivs ut från hemsidan och lämnas till patienter som får demensdiagnos och som man har för avsikt att registrera.
7. Registrering påbörjas.

Har du frågor, kontakta SveDems kansli på Tema Åldrande FoUU, Karolinska Universitetssjukhuset, Huddinge tfn: 08-585 897 83, mob:070-484 64 54 eller svedem.karolinska@sll.se